**Interview leidinggevende**

Naam en functie geïnterviewde:

Naam Ergocoach en functie:

Datum interview:

1. Hoe zie jij als leidinggevende de rol en positie van mij als ergocoach en de andere ergocoaches op de afdeling?
2. Welke aandachtsgebieden van de ergocoach hebben volgens jou prioriteit op onze afdeling?
3. Wat vind jij belangrijk in de samenwerking tussen ergocoach en leidinggevende?
4. Wat verwacht je van mij als ergocoach?
5. Wat mag ik als ergocoach van jou als leidinggevende verwachten?

*(Denk hier vooraf over na wat jij belangrijk vindt. Bijvoorbeeld: ik verwacht ook dat jij mij steunt in mijn taken, ik in overleg hulpmiddelen kan aanvragen, dat je mijn collega’s wijst op het belang van ….)*

1. Waar kan ik informatie vinden over het ergocoachen binnen onze afdeling?
2. Welke afspraken zijn er al gemaakt omtrent het ergocoachen?

Bijvoorbeeld: bedden rijden met twee i.p.v. een medewerker, gebruik van rolmateriaal, nieuwsbrief over ergonomie, etc.

1. Hoeveel tijd is er beschikbaar per week/maand om de taken voor de afdeling als ergocoach uit te voeren?
2. Welke afspraken zijn er t.a.v. studietijd of bijscholing? En hoe kunnen we dat het beste regelen?
3. Collega’s krijgen de vragenlijst Fysieke belasting binnenkort die ze moeten invullen. De bedoeling is om deze resultaten te vergelijken met de vorige en maatregelen treffen. Ik verwacht dat je me hierbij steunt.

Hoe kunnen we dit aanpakken om een hoge respons te krijgen?

1. Wat vond je van dit gesprek?
2. Wanneer plannen we de tweede afspraak? In deze afspraak zal Marisol Quiroga –Arboadviseur uitgenodigd worden.

*(Denk hier vooraf over na wat jij aan bod wil laten komen. Bijvoorbeeld: afspraken eerste bespreking evalueren, prioriteiten vanuit de inventarisatie fysieke belasting, praktische maatregelen en borging plan van aanpak.*